



**PROGRAMA MOVES III-  
INFRASTRUCTURES COMUNITAT  
VALENCIANA**

**PROCEDIMIENT DE  
PRESENTACIÓ DE  
SOL·LICITUDS**



# 1. INTRODUCCIÓ

Mitjançant aquest document s'ofereix una guia en el procediment de sol·licitud d'ajudes per a l'actuació d'implantació d'infraestructura de recàrrega de vehicles elèctrics dins del Pla MOVES III-Infraestructures:

Tota la informació referent al Pla MOVES-Infraestructures, pot consultar-se en la pàgina específica destinada al programa MOVES, <http://moves.ivace.es/es/moves-iii-recarga> i en la pàgina web d'IVACE <http://www.ivace.es>.

# 2. SOL·LICITUD NORMALITZADA

La tramitació del procediment de sol·licitud serà electrònica, i les sol·licituds i documentació annexa, es presentaran davant el Registre electrònic de la Generalitat. Cada sol·licitant haurà d'emplenar en primer lloc la sol·licitud normalitzada a través de l'aplicació web disponible en la pàgina Pla MOVES i en la pàgina d'IVACE:

GENERALITAT VALENCIANA | IVACE | moves | GOBIERNO DE ESPAÑA | IDAE | UNIO EUROPEA

HOME MOVES-VEHICLES MOVES-INFRAESTRUCTURES CONSULTA EL SEU EXPEDIENT CONTACTE ZONA PRIVADA

## Ajudes Sistemes de bicicletes públiques elèctriques

Inici / Moves-infraestructures

**Informació Programa moves-infraestructures**

Dirigit a: **Persones físiques, jurídiques i entitats de la Comunitat Valenciana.**

Data presentació sol·licitud: **Des del 25 de juny de 2019 fins al 31 de desembre de 2019**

\* A continuació es descriuen breument algunes característiques principals d'aquest programa d'ajudes, si bé la informació que es considerarà com a oficial amb caràcter general serà la publicada en la Resolució de 24 de maig de 2019, del president de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE), per la qual es convoquen ajudes per a la implantació d'infraestructura de recàrrega de vehicles elèctrics i sistemes de préstec de bicicletes elèctriques dins del programa d'incentius a la mobilitat eficient i sostenible (MOVES), a càrrec del pressupost de l'exercici 2019. (Programa MOVES-Infraestructura Comunitat Valenciana). (DOGV nº 8563 de 05/06/2019)

**Docum. infraestructures**

- Bases Reguladores Programa MOVES
- Convocatoria MOVES-Infraestructura

**Sol·licitud d'ajudes**

- Sol·licitud Normalitzada**
- Tràmit de sol·licitud telemàtic

www.gva.es

IVACE INSTITUT VALENCIÀ DE COMPETITIVITAT EMPRESARIAL | IVACE. FEM EMPRESA | GENERALITAT VALENCIANA

I+D+i Energia Internacional Parcs Empresariais Invest CV Descàrregues Agenda

dimecres, 10 de juliol de 2019 11:34

Estàs en: Inici > Energia > PROGRAMA MOVES-INFRAESTRUCTURES COMUNITAT VALENCIANA 2019

**PROGRAMA MOVES-INFRAESTRUCTURES COMUNITAT VALENCIANA 2019**

**Pla Moves**

Ajudes a la instal·lació de punts de recàrrega de vehicles elèctrics

**Doc. Anexa - Solicitud**

- 00. RD 72/2019 (Bases reguladoras)
- 01. Convocatoria DOGV
- 02. Solicitud normalizada**
- 03. Presentación. Registro telemático

En primer sobre l'enllaç, l'aspecte de l'aplicació és el següent:

**ASSISTENT DE SOL·LICITUDS IVACE**

Assistent de sol·licituds IVACE

Emplene les següents dades per a començar una nova sol·licitud.

NIF / CIF / NIE \*

e-mail \*

Actuació \*

MOVESI - PROGRAMA MOVES INFRAESTRUCTURA

**Crear Sol·licitud**

Necessita ajuda?

[Manual d'usuari](#)  
[servicios.telematicos@gva.es](mailto:servicios.telematicos@gva.es)

O seleccione una sol·licitud prèviament guardada per a continuar.

+ Carregar Sol·licitud

*Dades del sol·licitant de l'ajuda*

*Seleccionar el tipus d'actuació*

L'assistent de sol·licituds IVACE, presenta diverses pestanyes que han d'emplenar-se amb dades referents al sol·licitant i l'actuació. El correcte emplenament de cadascuna de les pestanyes es marca amb el símbol

**ivACE** INSTITUT VALENCIÀ DE COMPETITIVITAT EMPRESARIAL

**ASSISTENT DE SOL·LICITUDS IVACE**

GENERALITAT VALENCIANA

GUARDAR SOLICITUD VALIDAR GENERAR ESBORRANY GENERAR IMPRÉS DE SOL·LICITUD MANUAL D'USUARI TANCAR

PROGRAMA MOVES INFRAESTRUCTURA RECARGA VEHÍCULOS ELÉCTRICOS COMUNITAT VALENCIANA

Dades del sol·licitant Naturalesa del sol·licitant Dades del projecte Compte de cobrament de la ajuda Dades tècniques del projecte

*L'aplicació web, disposa d'un manual d'usuari que pot consultar-se en qualsevol moment de la generació de la sol·licitud.*

Una vegada totes les pestanyes s'han emplenat, en prémer sobre l'opció Validar s'obté el següent missatge:

**Incidències**

Sense incidències

**Llegenda**

- Missatge informatiu
- Advertiment que NO impedeix la generació de l'annex
- Error. És necessari corregir-ho per a poder generar l'annex

En cas que calguera esmenar algun aspecte, es mostraria en aquesta mateixa pantalla.

Finalment, per a obtindre la Sol·licitud Normalitzada o “Imprés de Sol·licitud”, cal prémer sobre l'opció **“Generar imprés de sol·licitud”**:



S'obté així el “Imprés de Sol·licitud” ja emplenat amb les dades introduïdes, en format **.pdf**. **Aquest arxiu ha de conservar-se per a la seua posterior aportació** a la sol·licitud.

**IMPORTANT: EL FORMULARI NORMALITZAT PER SI MATEIX, NO CONSTITUEIX UNA SOL·LICITUD D'AJUDA I LA SEUA GENERACIÓ NO IMPLICA L'OBERTURA D'UN EXPEDIENT**

### 3. PRESENTACIÓ SOL·LICITUD EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC

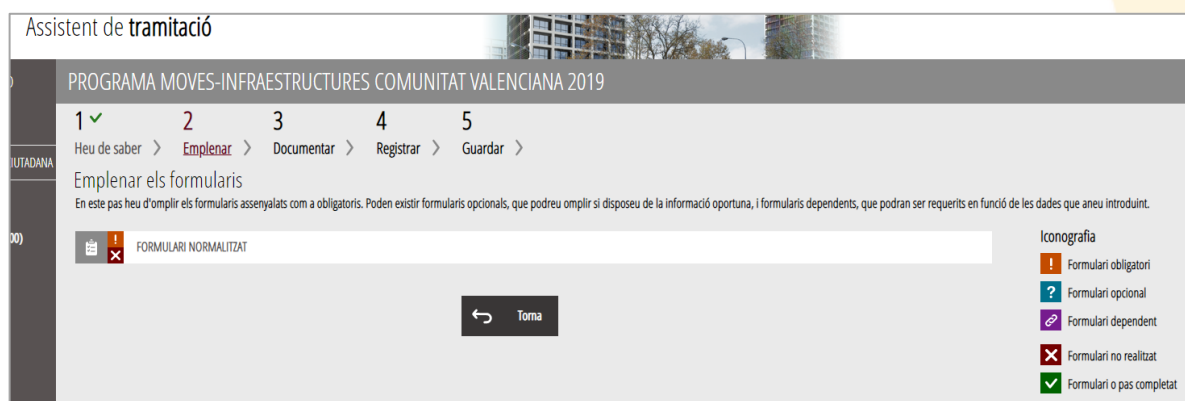
Les sol·licituds d'ajuda han de presentar-se davant el Registre electrònic de la Generalitat, al qual es pot accedir des de les pàgines del Programa MOVES o la d'IVACE:



Tots dos enllaços dirigeixen a l'Assistent de Tramitació de la Generalitat Valenciana. Per a poder tramitar la sol·licitud, **és necessari accedir amb Certificat digital o cl@ve.**



L'assistent de tramitació va guiant per les diferents fases del procés de registre. Com a primer pas, ha d'emplenar-se el **Formulari Normalitzat**:



El formulari ha d'emplenar-se amb dades bàsiques del sol·licitant:

*El formulari ha d'emplenar-se sempre amb les dades del sol·licitant, fins i tot si s'ha accedit amb el certificat d'una altra persona o entitat.*

PROGRAMA MOVES-INFRAESTRUCTURES COMUNITAT VALENCIANA 2019

### Completa el formulari

**D DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Qui baix subscriu, en nom propi o com a representant legal o apoderat del sol·licitant, amb poder de representació suficient, declara:

- Que no concorre cap de les circumstàncies enumerades en l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i, en particular, de trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, en els termes previstos en l'article 25 del Reglament de la Llei General de Subvencions, i per al cas d'empreses, que no es troba en situació de crisi i que no està subjecta a una ordre de recuperació per declaració de la Comissió d'ajuda il·legal i incompatible, segons Reglament 651/2014 de la Comissió Europea.
- Que per a l'exercici de la seua activitat disposa de les autoritzacions administratives preceptives (especialment les que acrediten el compliment de la normativa mediambiental), es troba inscrita en els Registres Públics pertinents, i compleix amb qualssevol altres requisits exigits per les disposicions aplicables.

*Que es troba al corrent sobre el compliment de la normativa d'integració laboral de persones amb discapacitat*

*Durant el tràmit de registre de la sol·licitud de l'ajuda, es signen per part del sol·licitant, diverses Declaracions Responsables.*

- Que d'acord amb el que es disposa en l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic, autoritza a l'IVACE a obtenir directament l'acreditació de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si escau, de residència. Així mateix, autoritza a l'IVACE a comprovar i completar les dades necessàries per a aquesta sol·licitud consultant tant els seus propis arxius com els de altres Administracions. (En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'entitat sol·licitant estarà obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment)

Autoritza a l'IVACE al fet que informe del projecte al CDTI (Centre per al Desenvolupament Tecnològic)

Dades del signatari:

Perquè la documentació siga registrada en l'IVACE, haurà de coincidir el DNI/NIE/NIF del certificat mitjançant el qual s'accedeix i el DNI/NIE/NIF indicat en "dades del signatari", ja siga una persona física o una entitat (en el cas que s'accedisca amb un certificat d'entitat, per a enviar la documentació a l'IVACE, en dades del signatari s'haurà d'indicar el nom i el NIF de l'entitat).

En el cas de no coincidir el DNI/NIE/NIF de la persona/entitat signatària, amb el DNI/NIE/NIF del certificat mitjançant el qual s'ha accedit a la plataforma, en realitzar el tràmit de registre de documentació, s'enviarà a la safata de signatures de la persona/entitat que s'ha indicat en el present camp de "dades del signatari", perquè accedint posteriorment a través del seu certificat electrònic pugua registrar la documentació en l'IVACE.

Signatari:

DNI / NIE / NIF:

*Emplenar dades del signant. Veure l'apartat Registre de la sol·licitud*

Prémer sobre  Envia una vegada emplenats tots els camps per a passar al següent pas:

PROGRAMA MOVES-INFRAESTRUCTURES COMUNITAT VALENCIANA 2019

1 ✓ 2 Emplenar 3 Documentar 4 Registrar 5 Guardar

Heu de saber > Emplenar > Documentar > Registrar > Guardar >

### Emplenar els formularis

En este pas heu d'omplir els formularis assenyalats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podreu omplir si des

	FORMULARI NORMALITZAT
	DECLARACIÓ RESPONSABLE ALTRES AJUDES

Haurà d'emplenar-se la Declaració Responsable relativa a altres ajudes rebudes per als mateixos costos:

DECLARACIÓ RESPONSABLE ALTRES AJUDES ?

IMPORTANT: PERQUÈ ESTA SOL·LICITUD PUGA SER TRAMITADA ÉS NECESSARI OMLIR TOTS ELS SEUS APARTATS

**A DECLARACIÓ RESPONSABLE**

En relació con la subvenció sol·licitada, DECLARO:

Que l'entitat sol·licitant que represente NO ha rebut altres ajudes procedents d'esta o una altra administració o ens públic per als mateixos costos subvencionables que els del projecte presentat davant de l'IVACE.

Que l'entitat sol·licitant que represente SÍ ha rebut altres ajudes procedents d'esta o una altra administració o ens públic per als mateixos costos subvencionables que els del projecte presentat davant de l'IVACE.

AJUDA 1:

ORGANISME CONCEDENT  CONVOCATÒRIA



En el següent apartat, “Documentar”, hauran d'aportar-se els documents necessaris. La **documentació a presentar per a formalitzar la sol·licitud** es presenta en a l'Annex I d'aquest manual. L'**Imprès de sol·licitud** (document .pdf generat en el punt 2 d'aquest manual), és un document marcat com a obligatori, i ha d'aportar-se en aquesta fase:

1 ✓ 2 ✓ 3 4 5  
Heu de saber > Emplenar > **Documentar** > Registrar > Guardar >

Documentar la tramitació  
En este pas ha d'adjuntar els documents assenyalats com a obligatoris. Pot haver-hi documents opcionals, que podreu adjuntar si disposeu de la informació oportuna.

- Imprès de sol·licitud
- En su caso, justificación de haber solicitado como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, en los términos establecidos en la Resolución sobre concesión de ayudas para la implantación de infraestructura de recarga de vehículos eléctricos y sistemas de préstamos de bicicletas eléctricas dentro del programa de incentivos a la movilidad eficiente y sostenible (MOVES).
- Memoria técnica según modelo normalizado disponible en la página web www.ivace.es y en la página específica destinada al programa MOVES Comunitat Valenciana, www.moves.ivace.es.
- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) en vigor del solicitante. En el caso de un DNI caducado, se admitirá copia del mismo, acompañada de una copia del justificante de solicitud de renovación.
- Certificado de encontrarse al corriente con la Agencia Tributaria. Los certificados que se presenten en respuesta a un requerimiento de subsanación de documentación deberán haber sido expedidos en fecha igual o posterior a la del requerimiento.
- Certificado de encontrarse al corriente con la Hacienda Valenciana. Los certificados que se presenten en respuesta a un requerimiento de subsanación de documentación deberán haber sido expedidos en fecha igual o posterior a la del requerimiento.

Per a annexar un document a l'expedient, n'hi ha prou amb prémer sobre el seu nom i s'obrirà una pantalla que permet la seua aportació:

Document a annexar ✓ Annexa

Documentar

La grandària màxima permesa és de 1024KB. I l'extensió permesa és PDF.  
Des del meu equip

Seleccionar

Prémer i seleccionar l'arxiu a annexar. Prémer sobre Annexa

## REGISTRE DE LA SOL·LICITUD

Una vegada annexada la documentació, es procedeix al **Registre de la sol·licitud**. Si s'ha accedit al tràmit de sol·licitud amb el certificat electrònic de l'empresa/entitat/persona sol·licitant, en la pantalla apareix el següent botó:

Registra

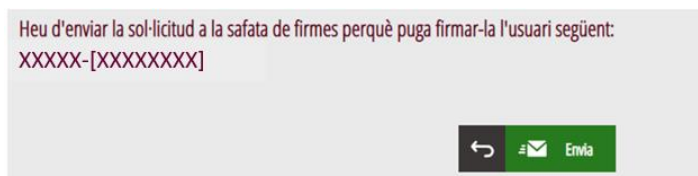
En prémer, es produeix el registre efectiu de la sol·licitud d'ajuda, generant-se un justificant d'entrada de la sol·licitud en la qual es mostra el número d'expedient i que implica que s'ha presentat correctament davant IVACE.



<b>IVACE</b> INSTITUTO VALENCIANO DE COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL	
JUSTIFICANT DE REGISTRE D'ENTRADA JUSTIFICANTE DE REGISTRO DE ENTRADA	
<u>Organisme</u> Organismo: N.I.F.: <u>Presentador</u> Presentador: Data / Fecha:	INSTITUTO VALENCIANO DE COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL (IVACE)
<u>Número Registre</u> Número Registro: <u>Codi d'expedient</u> Código de expediente: <u>Assumpte / Asunto:</u>	23TEL/2019/ MOVESI/2019/ <input type="text"/>

### SAFATA DE FIRMES:

En el cas que les dades del signant no coincidisquen amb les dades del certificat electrònic amb el qual s'ha accedit, no es podrà registrar la sol·licitud en IVACE. En aquest cas es mostra el següent missatge:



En prémer el botó “Envia”, la sol·licitud d'ajuda es passa a la safata de firmes de la persona/entitat sol·licitant amb poders de representació. Posteriorment per a registrar la documentació en l'IVACE, la persona/entitat sol·licitant amb poders de representació haurà d'entrar amb el seu certificat (d'empresa o persona) a la seua àrea personal per a registrar la documentació en IVACE.

**IMPORTANT: en aquest cas el registre de la sol·licitud no es fa efectiu davant IVACE fins que no el signa la persona/entitat sol·licitant amb poders de representació.**





## ANNEX 1. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A SOL·LICITAR UNA AJUDA

<b>DOCUMENTACIÓ A APORTAR AMB LA SOL·LICITUD DE L'AJUDA</b>	
	<i>Sol·licitud d'ajudes.</i>
	<i>Si escau, justificació d'haver sol·licitat com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors.</i>
	<i>Còpia NIF / CIF / NIE, segons naturalesa jurídica.</i>
	<i>Memòria tècnica segons model normalitzat disponible en la pàgina web &lt;<a href="http://www.ivace.es">http://www.ivace.es</a>&gt; i en la pàgina específica destinada al programa MOVES Comunitat Valenciana, &lt;<a href="http://moves.ivace.es">http://moves.ivace.es</a>&gt;.</i>
<b>Per a Professionals Autònoms:</b>	
	<i>Còpia de l'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors, o certificat de situació censal expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, o pagament de l'últim rebut de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE).</i>
<b>Per a Comunitats de Propietaris:</b>	
	<i>Còpia del DNI del president de la Comunitat de propietaris.</i>
	<i>Còpia de l'acta de nomenament de la presidència de la comunitat.</i>
<b>Per a Persones jurídiques i altres entitats, amb o sense personalitat jurídica, el NIF de la qual comence per les lletres A, B, C, D, E, F, G, J, V, R o W</b>	
	<i>Còpia del DNI del signant, representant legal.</i>
	<i>Poder de representació del sol·licitant (Nota Simple del Registre Mercantil competent relativa a la totalitat de les dades registrades del sol·licitant incloent la representació social, o còpia del poder de representació registrat o acta de nomenament del signant juntament amb còpia de l'escriptura de constitució registrada).</i>
<b>Per a Sector Públic (article 2 de la Llei 40/2015)</b>	
	<i>Còpia del certificat, acta o escriptura de nomenament de càrrec o representant legal.</i>
	<i>Declaració responsable on acredite la seua adscripció, especificant si es refereix a l'Administració General de l'Estat, a una comunitat autònoma o a una entitat local i on declare si desenvolupa o no activitat comercial i mercantil.</i>
	<i>Perquè es considere l'IVA com a cost subvencionable, el sol·licitant haurà de presentar un certificat de l'òrgan competent en el que es justifique la no recuperació o compensació de l'IVA.</i>
<b>Per a persones físiques estrangeres</b>	
	<i>Còpia del certificat de l'Agència Tributària de residència fiscal.</i>